



Im Kundenauftrag suchen wir einen persönlich und fachlich qualifizierten

Interim  
Mandat

## Office Manager – Schwerpunkt Personalbetreuung (m/w/d)

Unser Mandant ist ein Übersetzungsdienstleistungsunternehmen mit Start-up-Charakter. Im Zuge des Wachstums suchen wir in seinem Namen für den Standort Berlin, einen fachlich und persönlich überzeugenden Office Manager mit dem Schwerpunkt Personalbetreuung (m/w/d). Das Mandat soll in Q1 2022 starten, die Laufzeit beträgt ca. 9 Monate. Die Position soll mindestens 4 Tage / Woche vor Ort ausgeübt werden.

### Das Aufgabengebiet:

Interim Mandat / Berlin

- Betreuung, Beratung und Unterstützung der Mitarbeiter\*innen in allen personalrelevanten Angelegenheiten und Fragestellungen
- Aktive Gestaltung sowie Optimierung der operativen und administrativen Prozesse
- Eigenständige Bearbeitung von Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Enge Zusammenarbeit mit den Führungskräften hinsichtlich der Gestaltung von Plänen und Zielen der Organisation sowie Ableitung der daraus resultierenden, HR-relevante Initiativen
- Gestaltung und Implementierung von HR-Prozessen, inkl. Gewährleistung, dass diese im Betreuungsbereich implementiert und gelebt werden
- Mitarbeit bei internen und externen Projekten

### Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder BWL-/ VWL-Studium oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion als Office Manager oder Standortleiter (m/w/d)
- Erfahrung in der Personalbetreuung innerhalb der Dienstleistungsbranche
- Belastbarkeit, Hands-on-Mentalität und Engagement bei der Arbeit
- Sehr strukturiert denkend, Aufgaben priorisierend und proaktives sowie lösungsorientiertes eigenständiges Handeln
- Versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kommunikationssichere Deutschkenntnisse sowie gutes Englisch in Wort und Schrift

### Wir bieten Ihnen:

- Attraktive Tagessätze und Nebenkonditionen
- Partnerschaftliche Vertragsgestaltung
- Laufende Unterstützung durch das Aurum-Shadow-Management
- Einbindung in das Aurum Expertennetzwerk
- State-of-the-Art Know-how Vermittlung in der Aurum Academy
- Offene und transparente Kommunikation zum Kunden
- Methodendatenbank und Aurum Professional Assistance

Bei Interesse an diesem Mandat freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung.