

Im Kundenauftrag suchen wir einen persönlich und fachlich qualifizierten

Interim
Mandat

Interim HR Manager (m/w/d)

Unser Mandant ist ein globaler Anbieter von elektronischen Komponenten für die Windkraftindustrie sowie von Ersatzteil- und Serviceleistungen. Zur Stabilisierung der Personalabteilung, benötigt unser Mandant interimistische Unterstützung auf der HR-Seite. Das Projekt soll schnellstmöglich (4-5 Tage / Woche) starten, die Laufzeit beträgt ca. 6 Monate.

Das Aufgabengebiet:

Interim Mandat / Niederrhein

- Gesamtverantwortung für die HR-Arbeit für die Standorte in Deutschland und Polen (ca. 200 MA) sowie die fachliche und disziplinarische Leitung des HR-Teams (4 MA)
- Optimierung aller Strukturen und Prozesse im Bereich HR, unter anderem zu den Themen Entgeltsysteme, Personalentwicklung, Personalmarketing und Verhandlung von Betriebsvereinbarungen
- Initiierung sowie eigenständige Bearbeitung von nationalen und internationalen, z.B. Outsourcing der Payroll an einen externen Dienstleister sowie Weiterführung der bereits angestoßenen Change-Maßnahmen
- Beratung und Betreuung der Mitarbeiter und Führungskräfte in allen personalwirtschaftlichen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen sowie konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

Sie bieten uns:

- Ein abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Ausbildung
- Weitreichende generalistische HR-Kompetenz als Personalleiter / HR-Manager oder in einer vergleichbaren Position in Industrieunternehmen mit mittelständischen Strukturen
- Weitreichende Erfahrung in der Entwicklung und Implementierung moderner Standardprozesse im Bereich HR
- Umfangreiche Projektmanagement-Expertise sowie Digitalisierungs-Know-how
- Idealerweise Erfahrung im Outsourcing der Payroll an einen externen Dienstleister; Erfahrung mit Sage, Rex, Zeus wünschenswert
- Sehr gute betriebsverfassungs- und arbeitsrechtliche Kenntnisse
- Versiert in der Zusammenarbeit mit Betriebsräten
- Eine Hands-on-Arbeitsweise gepaart mit unternehmerischen Denk- und Handlungsweisen, Durchsetzungsstärke sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Attraktive Tagessätze und Nebenbedingungen
- Partnerschaftliche Vertragsgestaltung
- Laufende Unterstützung durch das Aurum-Shadow-Management
- Einbindung in das Aurum Expertennetzwerk
- State-of-the-Art Know-how Vermittlung in der Aurum Academy
- Offene und transparente Kommunikation zum Kunden
- Methodendatenbank und Aurum Professional Assistance

Bei Interesse an diesem Mandat freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung.