



Im Kundenauftrag suchen wir einen persönlich und fachlich qualifizierten

Interim
Mandat

Interim Buchhalter (m/w/d)

Für unseren Kunden, eine renommierte Immobilienverwaltung im Raum Köln, suchen wir ab sofort einen erfahrenen und schnell verfügbaren Interims-Buchhalter (m/w/d).

Das Aufgabengebiet:

Interim Mandat / Großraum Köln / Remote

- Führung und Überwachung der laufenden Finanzbuchhaltung, inklusive Einnahmen- und Ausgabenmanagement
- Kontrolle, Verbuchung und Abstimmung von Rechnungen, Bankkonten und Geldflüssen
- Verantwortung für die Miet- und Nebenkostenverwaltung, inklusive des Mahnwesens
- Erstellung von Betriebskosten- und Nebenkostenabrechnungen
- Anfertigung von Jahresabrechnungen und Hausgeldabrechnungen für Eigentümer
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen

Sie bieten uns:

- Nachweisbare, mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Schnelle Auffassungsgabe und die Fähigkeit, sich zügig in neue Prozesse und Systeme einzuarbeiten
- Strukturierte, präzise und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Wünschenswert: Erfahrung in der Buchhaltung von Immobilienunternehmen
- Wünschenswert: Kenntnisse in gängiger Buchhaltungssoftware der Immobilienwirtschaft (z.B. Domus, SFirm)

Wir bieten Ihnen:

- Attraktive Tagessätze und Nebenkonditionen
- Partnerschaftliche Vertragsgestaltung
- Laufende Unterstützung durch das Aurum-Shadow-Management
- Einbindung in das Aurum Expertennetzwerk
- State-of-the-Art Know-how Vermittlung in der Aurum Academy
- Offene und transparente Kommunikation zum Kunden
- Methodendatenbank und Aurum Professional Assistance

Bei Interesse an diesem Mandat freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung.